



MISKOLCI
E G Y E T E M

REKTOR

RT/787/2021.

13/2021. sz. Rektori utasítás

a koronavírus járvány harmadik hulláma miatt bevezetett védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásához kapcsolódó intézményi intézkedések meghatározásáról

Figyelemmel a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának harmadik fokozatára, tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletekben megfogalmazottakra, a Miskolci Egyetemen (továbbiakban: Egyetem) az alábbi intézkedéseket rendelem el, amelyek kiterjednek az Egyetemmel munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói jogviszonyban álló minden egyetemi polgárra.

I. Általános szabályok

1. A felsőoktatási intézmény épületeit csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tünetei:

köhögés,
nehézlégzés,
légszomj,
láz,
hidegrázás,
izomfájdalom,
torokfájás,
újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar,
émelygés,
hányás és/vagy
hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul vegye fel telefonon a kapcsolatot háziorvosával vagy az Egyetem orvosával. Az egyetemi rendelő elérhetősége rendelési időben (7.00-18.00 óra között): 0646/565-391, 0646/565-111/14-93-as mellék. A rendelési időn túl, illetve hétvégeken a városi ügyeletet szükséges hívni a 06 46/477-104-es telefonszámon.

2. Az Egyetem létesítményeibe történő belépés csak a kijelölt bejáratokon, maszk viselése mellett lehetséges, testhőmérséklet-mérést és kézfertőtlenítést követően.

3. Kiemelten fontos a személyi higiéné betartása, így a gyakori szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, a köhögési etikett betartása, az arc, szem felesleges érintésének kerülése.



4. Az Egyetem teljes területén, beltéren és kültéren egyaránt mindenki köteles orvosi maszkot, munkavédelmi maszkot, illetve textil vagy más anyagból készült maszkot (a továbbiakban együtt: maszk) olyan módon viselni, hogy az az orrot és a száját folyamatosan elfedje. Kivételt képeznek ez alól a munkavégzés helyéül szolgáló helyiségekben azok a személyek, akik a 60/2021. (II. 12.) Korm. rendelet szerinti védettségi igazolvánnyal rendelkeznek.
5. A szociális érintkezést a lehető legszűkebb személyi körre kell korlátozni, és a másik embertől lehetőség szerint legalább 1,5 méter távolságot tartani.
6. Az Egyetem területén a csoportosulás tilos.

II. Oktatással kapcsolatos ügyek

1. Az Egyetemen az oktatás és a számonkérés továbbra is elsődlegesen a digitális oktatás/távoktatás keretében valósul meg. Az oktatással kapcsolatos tevékenységet (előadások, gyakorlatok, konzultációk) elsődlegesen online formában kell teljesíteni. Kivétel ez alól az Egészségügyi Kar azon hallgatóinak kórházi szakmai gyakorlata, akik már legalább egy COVID-19 oltásban részesültek, valamint a 2. pont szerint személyes jelenléttel engedélyezett vizsgák.
2. A 234/2021-es (V. 6.) Korm. rendelet 1. §-a a felsőoktatásra vonatkozóan 2021. május 10-étől a rektor hatáskörébe utalja annak eldöntését, hogy a hallgatók gyakorlati képzésénél, illetve a HKR III. kötete szerinti hallgatói jelenléttel igénylő tudásmérése során személyes érintkezéssel megvalósuló vizsgákat engedélyezzen.
3. A Miskolci Egyetemen ezt a hatáskört a rektor delegálja a karok esetében a dékánok, a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet esetében az igazgató részére azzal, hogy minden ezirányú döntésről a rektort tájékoztatni kell.
4. Minden a 3. pont szerinti döntésről az érintett hallgatókkal haladéktalanul a NEPTUN rendszeren keresztül tájékoztatni kell. Amennyiben valamely hallgató a személyes jelenléten alapuló vizsga letételét különösen méltányolható okból nem tudja vállalni, akkor esetében méltányosan kell eljárni, melyre szintén a karok dékánjai, illetve a Bartók Béla Zeneművészeti Intézet esetében jogosult. A döntésről a hallgatót a NEPTUN rendszerben haladéktalanul tájékoztatni kell a döntésről.
5. A személyes vizsgák és gyakorlatok lebonyolítására vonatkozó részletes járványügyi szabályokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.
6. A doktori képzésben a felvételi vizsga, a komplex vizsga, a műhelyvita, a szigorlat és a nyilvános védés online módon bonyolítható, ami biztosítja a jelölt számára az eredményei részletes bemutatását, a munkahelyi és egyéb külső szakemberek megnyilvánulási és kérdezői lehetőségét és a viszont válaszoknak az elhangzását, illetve rögzítését, valamint a szavazás titkosságát. Ettől eltérő módon



történő lebonyolításról, különösen indokolt esetben, az adott doktori iskola tudományági doktori tanácsa dönthet a rektor tájékoztatása mellett.

7. Külső partnernél folytatott szakmai gyakorlat, duális képzés és gyakornoki program esetén az ott előírt járványügyi szabályokat kell betartani. Az Egyetem elfogadja a külső partnernél teljesített szakmai gyakorlatot, duális képzést és gyakornoki programot mind jelenléti, mind online formában.

8. A hallgatók tanulmányi ügyeiket elsődlegesen elektronikusan formában intézhetik, de előzetes időpontegyeztetés alapján van lehetőség személyes ügyintézésre is. Az erre irányuló kérelmet e-mailben a hk@uni-miskolc.hu címre kell megküldeni, megjelölve a kért dátumot, valamint az ügy tárgyát.

9. Az egyetemen az írásbeli vizsga lebonyolítására kijelölt preferált platform a Moodle, a szóbeli vizsgákra pedig a Google Meet, Zoom, Microsoft Teams.

III. A szakképzés megszervezése

A Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikumban visszatér a jelenléti oktatás az intézmény vezetője által meghatározottak alapján.

IV. Kollégiumi ügyek

1. Az Egyetem kollégiumai továbbra is zárva maradnak, a benntartózkodásra a rektor adhat egyedi engedélyt, alátámasztott kérelem alapján. Kizárólag a határon túli és külföldi hallgatók, a hatósági házi karantén kötelezettséget teljesítők, valamint rektori méltányossággal rendelkezők jogosultak a kollégiumokban tartózkodni.

2. A járványügyi védekezésre kirendelt, illetve önkéntes munkát végző hallgatók személyre szóló engedély alapján igényelhetnek kollégiumi elhelyezést az egyetem rektorától.

3. A hallgatók személyes vizsga esetén személyre szóló engedély alapján igényelhetnek kollégiumi elhelyezést. A kérelmeket a szallas@uni-miskolc.hu címre kell elektronikusan megküldeni legkésőbb három munkanappal a vizsga napját megelőzően. A kérelemben fel kell tüntetni a hallgató nevét, Neptun azonosítóját, a tartózkodás indokát, az érkezés napját és a távozás napját. A kijelölt férőhelyet csak a Bolyai Kollégium igazgatóságának elektronikusan visszaigazolásával lehet elfoglalni. Az igénybevett napokra vonatkozó egy napra jutó szállásdíj összegéről a Kollégiumi Igazgató dönt a rektor előzetes egyetértésével.

4. A bent maradó hallgatók kötelesek a kollégium vezetésének előírásait követni, betegség esetén haladéktalan jelzést küldeni, és intézkedésig a kijelölt helyen tartózkodni.



5. A kollégiumokban kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat.

6. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett javasolt meghatározni.

7. A bejáratnál, folyosókon, tájékoztatót kell elhelyezni a kollégium rendjéről.

8. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő- és illemhelyiségekben is térben és időben be kell tartani a bentlakóknak az I. pontban rögzített távolságtartási és maszkviselési szabályokat. A kollégisták saját evőeszközt kötelesek használni, és a kollégium ezen helyiségeiben egyszerre maximum 2 fő tartózkodhat egyidejűleg.

9. Együttélés szabályai

- A hallgatók ne használják egymás használati tárgyait, ruházatát, ha mégis, használat után fertőtlenítsék.
- A hűtőszekrényben tárolt ételeket zárt dobozokba kell tárolni.

A kollégium lakóin kívül idegen személy nem tartózkodhat a kollégiumi szobákban, a vendégfogadás tilos.

10. Izolálásra szükséges szobák kijelölése

- A férőhelyek legalább 5%-át üresen kell fenntartani, elkülönítési és hatósági karantén céljából.
- A karanténban elhelyezett hallgatók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell biztosítani.

Fertőzés gyanú esetén az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban történjen meg, ezt követően az I. pontban rögzített elérhetőségeken fel kell venni a kapcsolatot az egyetem orvosával vagy a városi ügyelettel.

V. A kollégiumok szabadpiaci férőhelyeire vonatkozó speciális szabályok

1. A 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében a védettségi igazolvánnyal rendelkező személyek és a felügyeletük alá tartozó 18 év alatti gyermekek számára a szabadpiaci férőhelyek, mint szálláshely, látogathatóvá válnak. A szabályozás értelmében a szállodába szabadidős céllal érkező vendégeket csak védettségi igazolvány, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány birtokában, annak felmutatásával fogadhatók.

2. A védettségi igazolvány meglétét a recepció ellenőrzi. Az oltási igazolás, a PCR teszt, antitest teszt, stb. nem helyettesíti a védettségi igazolványt. Kérjük szíves együttműködésüket a jogszabályok betartásában.



3. A kollégiumok az üzleti, gazdasági vagy oktatási célból érkező vendégeink számára is nyitva tartanak, de esetükben a maszk használata a szálloda egész területén kötelező.

VI. Rendezvények, értekezletek megtartása

1. Minden rendezvény megtartása visszavonásig tiltott az Egyetemen.
2. A személyes érintkezések számának minimalizálása érdekében bármilyen értekezletet, megbeszélést, stb., elsősorban személyes megjelenést nem igénylő módon (skype, videó- vagy telefonkonferencia formájában) lehet megtartani, kivételes esetekben a személyes megjelenés engedélyezett a járványügyi szabályok teljes körű megtartása mellett.

VII. Sportfoglalkozások rendje

1. Az egyetemi óra keretében szervezett sportfoglalkozások szünetelnek, a hallgatói hiányzásokat a jelen utasításban foglalt időtartamra vonatkozóan igazoltnak kell tekinteni.
2. Az Egyetem Sportlétesítményei kinyitnak, de azokat az amatőr sportolók közül, csak a védettségi igazolványt és személyi azonosító igazolványt együttesen felmutatók használhatják, valamint a sportról szóló törvény szerint versenyszerűen sportolók számára tartott edzések és mérkőzések megrendezhetők az adott szakszövetség aktuális előírásainak betartása mellett.

VIII. Utazási korlátozás

1. Az egészségügyi válsághelyzet és veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. A külföldre történő utazás és a külföldi vendégek fogadása az egyetem oktatói, kutatói és egyéb munkavállalói tekintetében a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint engedélyezett.

IX. Beléptetés rendje

1. Az Egyetem épületei védettségi igazolvánnyal rendelkező, a koronavírus tüneteit nem mutató külső látogatók számára nyitva állnak. Amennyiben valamilyen kötelezettség teljesítéséhez védettségi igazolvánnyal nem rendelkező külsős személyek/hallgatók fogadása szükséges, úgy a fogadásukra vonatkozó engedélyt a tervezett érkezés előtt legalább három nappal a rektorhoz intézett (rektor@uni-miskolc.hu), indoklással ellátott kérelem terjeszthető elő, aki dönt az egyetem épületeibe történő



belépés engedélyezéséről. Ebben az esetben az egyedi engedélyről a rektori hivatal tájékoztatja a kérelmet benyújtót és a diszpécserközpont/portaszolgálatot a beléptetés zavartalansága érdekében.

2. Az épület külső látogatója az épületben történő belépésére, a könyvtár igénybevételére vonatkozó jog igazolása érdekében, felhívásra köteles a védettségi igazolvány, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány bemutatására.
3. A gazdálkodási egység vezetői a kulcskezelési rend alapján kötelesek intézkedni a fentiekben rögzített egyetemi bejáratokra vonatkozó kulcsok (kártyák) leadásáról (tűzvédelmi szempontok miatt kivéve a C/2-es és C/3-as műhelycsarnokok) és azok tárolásáról, valamint kötelesek tájékoztatni a kollégákat arra vonatkozóan, hogy aki a kulcskezelési rendben, listában rögzítettekkel ellentétben mégis rendelkezik kulccsal, úgy azt haladéktalanul adja le.
4. Az A/1. épületen keresztül a Diszpécser Központnál lévő „ideiglenes főbejáraton” folyamatos a bejutás a tanulmányi épületekbe.
5. Az A/4. épületben – hétfőtől-péntekig 6.00-22.00-ig – a főbejárat önműködő ajtóinak közül a porta felőli ajtón lesz biztosított a közlekedés, a Telefonközpont felőli bejárat, a C/2 épület felőli hídnál lévő alsó és felső bejárat lezárásra kerül. Munkaszüneti és ünnepnapokon az A/4. épület bejárata zárva tart.
6. Az Informatika épületnél a kártyás beléptető rendszer folyamatos üzemre állításával kerül biztosításra a beléptetés.
7. A B/2. épületbe való belépés kizárólag a kártyás beléptető rendszer használatával történik, a portaszolgálat hétfőtől-szombatig 7.00-19.00-ig biztosított.
8. A Stefánia épület, a Zenepalota, valamint az E/7-es irodaház nyitvatartási rendje változatlan.
9. A C/2. épület műhelycsarnokaiba való bejutás csak a FIEK épület – hétfőtől-péntekig 6.00-18.00-ig működő – portaszolgálatán végzett testhőmérséklet-mérést követően engedélyezett.
10. A maszk kötelező használatát, a kézfertőtlenítést a portások a biztonsági szolgálat embereivel közösen ellenőrzik, illetve a testhőmérséklet mérését is ők végzik. Az elrendelt intézkedések hatékonysága érdekében kiemelten fontos, hogy az épületek olyan bejáratain, menekülő ajtóin, ahol nem biztosítható a hőmérséklet ellenőrzés, közlekedni szigorúan tilos!



X. Kijárási tilalomhoz és egyetemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályok

1. Az Egyetem nyitvatartási rendje a kijárási tilalomhoz igazodik, a munkaszervezés annak betartásához kell, hogy kapcsolódjon, így este 00:00 (éjfél) és reggel 05:00 (öt) óra között az Egyetem nem látogatható. Ez alól kivételt képeznek a munkaköri leírásban rögzített többműszakos, ügyeleti tevékenységet ellátó munkavállalók, valamint a kötetlen munkarendben foglalkoztatottak. A munkát úgy kell megszervezni, hogy lehetőség szerint a 484/2020. (XI. 10.) Kormányrendelet által meghatározott tilalmi időpontokban már mindenki otthon tartózkodjon.
2. Amennyiben a munkavégzésre tekintettel valaki az 1. pont szerinti és a Korm. rend. által meghatározott időpontok között nem tud hazaérni, úgy azt egyetemi jogviszony-igazolással tudja jelezni a hatóságok felé egy esetleges ellenőrzés során.
3. Az egyetemi Menza, mint üzemi étkezde a korlátozások ellenére is fogadja az egyetemi dolgozókat, helyben fogyasztás is lehetséges a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett.

XI. Takarítás rendje

1. Valamennyi oktatási és közösségi tér esetében virucid felületfertőtlenítő szerrel történő fertőtlenítés történik, az előírt dokumentálás mellett.
2. A gyakran érintett felületeket (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) rendszeresen – legalább két óránként – fertőtleníteni kell.
3. A helyiségeket folyamatosan szellőztetni szükséges lehetőség szerint természetes módon. Amennyiben lehetséges kérjük a klíma használatának mellőzését. Split klíma használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot.
4. A kollégiumokban az ágyneműt zárt rendszerbe (pl. nylon zsák) kell gyűjteni és fertőtlenítő mosószert kell használni a mosásához.
5. A WC-ben folyékony szappan, papír kéztörölő, WC papír elhelyezése szükséges, a folyosókon, közösségi helyeken kézfertőtlenítő áll rendelkezésre.
6. A fertőtlenítők kihelyezése és utántöltése, ellenőrzése folyamatos feladat.
7. Étkezéshez kizárólag egyéni, vagy egyszer használatú eszközöket lehet használni.
8. A közös konyhai eszközök (pl. mikrohullámú sütő, kávéfőző) használata előtt és után kötelező a kézmosás vagy a kézfertőtlenítő használata.



XII. Munkavégzés rendje

1. Az oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatottak oktatási és ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységüket otthoni munkavégzés keretében továbbra is elláthatják, ugyanakkor – amennyiben a munkavégzéshez vagy ahhoz kapcsolódó feladatok ellátásához szükséges – a munkairányítójuk utasíthatja őket személyes megjelenésre.
2. A nem oktató/kutató/tanár munkakörben foglalkoztatottak feladataikat személyes jelenléttel történő munkavégzés formájában látják el.
3. Az Egyetem működéséhez szükséges ügymenetet biztosítani kell, így minden egység vezetőjének feladata és felelőssége, hogy a feladatok megvalósításáról, a folyamatok zavartalan, gördülékeny biztosításáról gondoskodjon.
4. Különös figyelmet kell fordítani az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend kialakítása során a 60. életévüket betöltött, krónikus betegségben szenvedő, kisgyermekes, valamint beteg és/vagy egészségi állapota miatt fokozott odafigyelést igénylő gyermeket nevelő munkavállalókra. Részükre kérésükre, egyedi mérlegelést követően, különös méltánylást érdemlő esetben a munkairányító otthoni munkavégzést/rugalmas munkarendet rendelhet el. Otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend engedélyezése esetén – a munkavállalóval történő egyeztetés alapján – a munkairányító tervezi meg és írja elő a munkaidő beosztását, ellenőrzi a feladatellátást, az érintett munkavállalóval történő folyamatos kapcsolattartás mellett. A munkavállaló az otthoni munkavégzés/rugalmas munkarend esetén is köteles munkaidő-nyilvántartást vezetni.
5. Abban az esetben, ha a munkavállaló jelenlét alapú munkavégzéssel munkát végezni nem tud és a feladatok jellege miatt otthoni munkavégzésre nincs lehetőség, a munkáltató elrendelheti a szabadság kivételét. Amennyiben a munkavállaló az éves szabadságkeretét kimerítette, részére fizetés nélküli igazolt távollét biztosítható.
6. Napközben rendszeresen, nap végén alaposan fertőtleníteni kell a munkaterületet.



XIII. Záró rendelkezések

A járványügyi helyzet változása esetén haladéktalanul tájékoztatást adok, ezért kérek minden egyetemi polgárt, hogy az egyetemi kommunikációs felületeket rendszeresen kísérik figyelemmel.

Kérek minden vezetőt, hogy az utasítás végrehajtása során körültekintően szíveskedjenek eljárni.

A saját és a mások egészsége megóvása iránti felelősség érdekében hangsúlyozottan szeretném felhívni minden egyetemi polgár figyelmét a védőoltás fontosságára.

Jelen utasítás 2021. május hó 10. napján lép hatályba és rendelkezései visszavonásig maradnak hatályban. Ezzel egyidejűleg a korábban kiadott 10/2021. rektori utasítás hatályát veszti.

Miskolc, 2021. május 09.

Prof. Dr. Horváth Zita





1. sz. melléklet

a Miskolci Egyetemen történő személyes jelenlétű vizsgáztatás esetén a COVID-19 fertőzés kockázatának csökkentésére vonatkozó eljárásrendre 2020-2021. tanév II. félév

A veszélyhelyzet miatt az esetlegesen személyi kontaktust igénylő vizsga szervezése, lebonyolítása, értékelése komoly odafigyelést, fegyelmet kíván meg minden résztvevőtől. A fertőzésveszély minimalizálása érdekében az alábbiakban részletezett szabályokat szükséges betartani.

1. Hallgatók kiértesítése

- a. A tájékoztatás a vizsga időpontjáról, menetéről tartalmazzon információkat, e mellett térjen ki a COVID 19 fertőzés elkerülésére vonatkozó előírásokra is.
- b. A nagyobb csoportosulás elkerülése érdekében, lépcsőzetes érkezési időpontot kell megadni (5-10 hallgató egyszerre).
- c. Érkezéskor a hallgatók kapjanak maszkot, kézfertőtlenítőt (erről írásban tájékoztassák őket, és hívják fel a figyelmüket, hogy a maszk használata a vizsga idején, illetve az épületben való tartózkodás alatt kötelező).

2. A hallgatók elhelyezése és a vizsgáztatás menete

- a. A terem nagyságától függően maximum 10-15 fő jelenléte ajánlatos.
- b. A hallgatók elhelyezése úgy történjen, hogy minden irányban legyen meg a 1,5-2 m távolság.
- c. A terem legyen jól szellőztethető.
- d. A vizsgát megelőzően és azt követően alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell végezni (beleértve a használati tárgyakat, asztalokat, székeket, stb.), alaposan ki kell szellőztetni a termeket, újabb hallgatókat csak ezt követően lehet ezekben a termekben fogadni.
- e. A közösen használt eszközöket (pl. prezenter) minden hallgató után fertőtleníteni kell, ahogy a kilincset is (60%-os alkoholos, vagy egyéb virucid hatású eszközfertőtlenítő javasolt).
- f. A hallgatók távozása a vizsga után szintén lépcsőzetesen történjen.
- g. Nem javasolt a közös eredményhirdetés.
- h. A terem elhagyása után az épület bejáratánál elhelyezett, lábbal nyitható, veszélyes hulladéktárolóba kell a maszkot tenni, majd alapos kézfertőtlenítés szükséges.

3. Az oktatók és az adminisztratív személyzet

- a. Egy bizottság tagjainak száma maximum 3 fő legyen + jegyzőkönyvvezető.



- b. Az oktatók közt lévő távolság minimum 1,5-2 m legyen.
- c. Viseljenek maszkot, gumikesztyűt és legyen kézfertőtlenítő minden teremben, illetve a terem bejáratánál (oktatók +hallgatók részére).
- d. Készüljenek a tételek több példányban, a már kihúzott tételeket ne tegyék vissza (fertőzöttnek kell tekinteni legalább 24 óráig, amit dupla nylon zacskóban, vagy pl. két műanyag irattartóban /genotherm/ kell tárolni).
- e. A vizsgát követően alapos szappanos kézmosás és kézfertőtlenítő használata szükséges.
- f. A már nem használt maszkokat, kesztyűket a veszélyes hulladéktárolóba kell tenni (előbb a kesztyűt, majd a maszkot távolítjuk el, ezt követi a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés)

4. Portás és takarító személyzet

- a. A portás viseljen maszkot és gumikesztyűt.
- b. Tartsa be a minimum 1,5-2 m távolságot a többi személyhez képest.
- c. A takarító személyzet használjon külön köpenyt, cipőt, maszkot és gumikesztyűt, valamint védőszemüveget a takarításhoz.
- d. A takarítás terjedjen ki a bútorzatra, használati tárgyakra, padlóra, ajtó és ablak kilincseire.
- e. A mellékhelyiségekben – alapos fertőtlenítő takarítás után – helyezzenek el elegendő WC-papírt, folyékony szappant, papírtörölközőt, kézfertőtlenítőt, melyek folyamatos pótlása biztosított legyen.

5. Egyéb feladatok

- a. Javasolt a dolgozatok, tesztek e-learning rendszeren keresztül, illetve elektronikus úton történő bekérése.
- b. A papíralapú dolgozatok esetén (szakdolgozat), a beadást követően 2-3 napi izolált pihentetés után javasolt azok javítása kesztyű és maszk használata mellett.